

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ для детей-сирот
«Детский дом с.Спас-Талица
Оричевского района»

С.А. Кружеленкова

сентября 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ КОГОБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-
СИРОТ «ДЕТСКИЙ ДОМ с.СПАС-ТАЛИЦА
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА»**

с.Спас-Талица 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте КОГОВУ для детей-сирот «Детский дом с.Спас-Талица Оричевского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Роспотребнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения».

1.2. Положение определяет цели, задачи, статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее – Сайт), требования к официальному сайту Детского дома, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Детского дома, приказом директора детского дома, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Официальный Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети «Интернет».

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определённых целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Детского дома.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Детскому дому, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ, которые были подготовлены для участия в педагогических и профессиональных конкурсах и проектах, вне детского дома.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании Педагогического Совета Детского Дома.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность

обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании Сайта утверждаются директором Детского дома.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на директора, заместителя директора по УВР (Учебно-Воспитательной Работе).

1.12. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несёт директор Детского дома.

2. Цели и задачи официального сайта КОГОбУ для детей-сирот «Детский дом с.Спас-Талица Оричевского района»

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Детского дома, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Детским домом;
- информирование общественности о Программе развития Детского дома, поступлении и расходовании материальных средств, а также о результатах установленной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта Детского дома направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного, позитивного имиджа Детского дома;
- совершенствование информированности граждан о качестве реализации услуг в Детском доме, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Структура Сайта.

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов, определённых требованиями федерального законодательства, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации.

3.2. К размещению на Сайте запрещены:

- а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- д) иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация и контроль функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения и обновления официального сайта Детского дома приказом директора назначается ответственное лицо, которое имеет следующие полномочия:

- а) создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Детского дома;
- б) модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- в) создавать, удалять, редактировать учётные записи пользователей Сайта;
- г) осуществлять текущие изменения структуры Сайта;

4.2. Ответственное лицо имеет право:

- а) вносить предложения администрации Детского дома по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- б) запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации и (или) педагогических работников Детского дома.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласуется с директором Детского дома.

4.4. Размещение, изменение информации на Сайте должно осуществляться не реже 1 раз в неделю и не позднее 4-х дней после официального изменения сведений.

4.5. Контроль функционирования Сайта и размещённой на нём информации осуществляет директор Детского дома и заместитель директора по АХЧ (Административно-Хозяйственной части).

4.6. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью, технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя информации;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.