



УТВЕРЖДАЮ

Директор детского дома

С.А. Кружеленкова

« 10 » января 2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
КОГОБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом с. Спас-Талица Оричевского района» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Кружеленкова С.А., директор	Постоянно
2.	Издание приказов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений: - о назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о правовых актах, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Кружеленкова С.А., директор	Февраль
3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Кружеленкова С.А., директор	Апрель
4.	Предоставление общественности (Попечительский совет, сайт учреждения) публичного отчёта о деятельности учреждения за календарный год.	Кружеленкова С.А., директор	
5.	Организация взаимодействия с министерством финансов Кировской области при реализации проекта «Корпоративный контроль».	Перевалова Е.А., главный бухгалтер	Постоянно
6.	Размещение на стенде информации об осуществлённых закупках.	Перевалова Е.А., главный бухгалтер	Ежемесячно не позднее 10 числа
7.	Размещение информации об осуществлённых закупках на сайте учреждения.	Стерлегова Л.Н., зам. директора по АХЧ	Постоянно
8.	Рассмотрение вопрос исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собрании трудового коллектива с приглашением представителей правоохранительных органов.	Социальный педагог	Май
9.	Организация контроля за исполнением и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: законности формирования и расходования бюджетных средств, распределения выплат стимулирующего характера, премиальных выплат работникам детского дома.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

10.	Информирование родителей, кандидатов в родители и опекуны о правилах посещения детей.	Социальный педагог	Постоянно
11.	Проведение опроса кандидатов в родители и опекуны с целью определения степени их удовлетворённости работой специалистов детского дома, качеством предоставляемой информации.	Социальный педагог	Постоянно
12.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера, о представлении сотрудников к награждению ведомственными наградами.	Питиримова Н.И., председатель профсоюза	Постоянно
13.	Размещение информации по противодействию коррупции на информационном стенде.	Данилова Г.Ю., зам. директора по УВР	Постоянно
14.	Усиление контроля за реализацией «Основной образовательной программы дошкольного образования»	Данилова Г.Ю., зам. директора по УВР	Постоянно
15.	Обеспечение наличия «Журнала сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения».	Данилова Г.Ю., зам. директора по УВР	Постоянно
16.	Осуществление экспертизы жалоб и предложений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Кружеленкова С.А., директор Данилова Г.Ю., зам. директора по УВР	Постоянно
17.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции в соответствии с планом работы.	Данилова Г.Ю., зам. директора по УВР	1 раз в квартал
18.	Предоставление отчётов в министерство образования Кировской области о работе по противодействию коррупции.	Данилова Г.Ю., зам. директора по УВР	1 раз в квартал
19.	Предоставление отчётов о работе комиссии по противодействию коррупции на собраниях трудового коллектива.	Данилова Г.Ю., зам. директора по УВР	1 раз в квартал