

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОБУ для детей-сирот

«Детский дом с. Спас-Талица
Оричевского района»

С.А. Кружеленкова



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

**за соблюдением санитарных правил и выполнения
санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий в**

**Кировском областном государственном
образовательном бюджетном учреждении для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом с. Спас-Талица Оричевского района»
на 2020 год**

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 50 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПин 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, изменениями и дополнениями к СанПин 1.1.1058-01.

Целью программы является обеспечение безопасности человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путём должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля фактов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний в случаях установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии её производства;
- ведение учёта и отчётности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил;
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ОУ;
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности в ОУ.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ОУ:

- директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, кладовщик, медсестра.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт директор детского дома.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ОУ осуществляется Роспотребнадзором по Кировской области на основании договора. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличие в ОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых осуществляется отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом с. Спас-Талица Орчевского района» - самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является Правительство Кировской области в лице министерства образования Кировской области.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 612080, Кировская область, Орчевский район, ул. Советская, д.2, тел/факс 8(83354)-38104, e-mail: stalica@yandex.ru

Директор: Кружеленкова Светлана Алексеевна, те. 8-909-131-6480

Зам. директора по УВР: Данилова Галина Юрьевна, тел. 8-953-697-1155

Зам. директора по АХЧ: Стерлегова Лариса Николаевна, тел. 8-919-505-6826

Кладовщик: Кутергина Светлана Викторовна, тел. 8-909-132-8920

Медсестра: Фролова Наталья Евгеньевна, тел. 8-919-503-1393

Нормативные документы по проведению производственного контроля

1. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
2. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий».
3. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
4. Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания 1-40/3805 от 11.11.1991г.
5. ФЗ № 52 от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
6. ФЗ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
8. ГОСТ 50-763-95 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению».
9. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

10. СанПиН 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
11. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ».
12. СанПиН 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Иерсиниозы».
13. Приказ от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
14. Приказ от 12.04.2011г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда».

Для реализации Программы производственного контроля в ОУ имеется следующий **набор документов:**

- договор на дератизацию и дезинфекцию;
- договор на вывоз ТБО;
- договор на оказание медицинских работ и услуг с КОГОбУЗ «Оричевская ЦРБ».
- договор на утилизацию ртути содержащих препаратов;
- - договор на вывоз отходов класса «Б», «В», «Г»;
- личные санитарные книжки сотрудников;
- локальные акты ОУ (приказы, приложения).

ЧАСТЬ I

Объём и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учётом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных фактов, степени их влияния на здоровье человека и среду обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности (СанПиН 1.1.1058-01).

Перечень химических веществ, физических фактов, представляющих потенциальную опасность для человека

<i>Наименование вредного фактора</i>	<i>Профессия</i>	<i>Количество человек</i>	<i>Класс опасности</i>
Моющие синтетические средства	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, рабочая кухни	20	IV
Хлорные соединения (дехлор)	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, рабочая кухни	20	III
Тепловое излучение	Повар	2	-

ЧАСТЬ II

График производственного лабораторного контроля на 2020 год
Предварительным и медицинским осмотрам подлежат следующие сотрудники:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бехтерева Ирина Владимировна	Воспитатель
2.	Боброва Галина Витальевна	Машинист по стирке белья
3.	Боброва Елена Леонидовна	Младший воспитатель
4.	Будина Наталья Юрьевна	Младший воспитатель
5.	Верещагин Евгений Анатольевич	Водитель
6.	Вохмянина Валентина Валентиновна	Младший воспитатель
7.	Втюрина Юлия Сергеевна	Младший воспитатель
8.	Вылегжанина Алёна Владимировна	Младший воспитатель
9.	Вылегжанина Яна Николаевна	Младший воспитатель
10.	Данилова Галина Юрьевна	Зам. директора по УВР
11.	Демакова Светлана Александровна	Младший воспитатель
12.	Кропачева Елена Ивановна	Воспитатель
13.	Косых Светлана Леонидовна	Воспитатель
14.	Кочнева Елена Сергеевна	Психолог
15.	Кружеленкова Светлана Алексеевна	Директор
16.	Крысова Наталия Дмитриевна	Кастелянша
17.	Крысов Сергей Александрович	Рабочий по зданию
18.	Кузьмина Наталья Викторовна	Учитель-дефектолог
19.	Куликова Светлана Анатольевна	Воспитатель
20.	Кутергина Светлана Викторовна	Кладовщик
21.	Кокорина Юлия Владимировна	Младший воспитатель
22.	Лобастова Марина Васильевна	Учитель-логопед
23.	Лобастова Татьяна Александровна	Младший воспитатель
24.	Овчинникова Наталия Ивановна	Воспитатель
25.	Перевалова Елена Александровна	Главный бухгалтер
26.	Пешнина Марина Михайловна	Младший воспитатель
27.	Питиримова Надежда Ивановна	Инструктор физвоспитания
28.	Пленкова Светлана Алексеевна	Воспитатель
29.	Полякова Лариса Николаевна	Повар
30.	Попова Людмила Николаевна	Рабочая кухни
31.	Селезнёва Светлана Владимировна	Уборщица
32.	Секретарёва Юлия Леонидовна	Воспитатель
33.	Синцова Юлия Александровна	Младший воспитатель
34.	Смирнова Елена Вениаминовна	Младший воспитатель
35.	Смирнова Галина Павловна	Младший воспитатель
36.	Стерлегова Лариса Николаевна	Зам. директор по АХЧ
37.	Тищенко Дмитрий Васильевич	Водитель
38.	Торопова Ирина Владимировна	Младший воспитатель
39.	Фролова Наталья Евгеньевна	Медицинская сестра
40.	Чернядьева Анжелика Михайловна	Воспитатель
41.	Шевелёва Елена Васильевна	Воспитатель

Профессиональная гигиеническая подготовка работников пищеблока, кладовщика и диетсестры проводится ежегодно, а остальные категории работников 1 раз в 2 года.

Обследование персонала на бактериальное носительство и я/глист, энтеробиоз проводится 1 раз в год.

Транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков. Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется руководителем организаций-поставщиков.

ЧАСТЬ III

Лицам, ответственным за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Методы контроля
<i>Контроль за состоянием участка</i>			
Проверка исправности игрового оборудования на участках	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ	Визуальный
Проверка качества уборки участка	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	Визуальный
<i>Контроль за состоянием помещений</i>			
Кварцевание бактерицидными лампами помещения	Ежедневно	Медицинская сестра	Инструментальный
Контроль за соблюдением температурного режима, относительной влажностью	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ	Инструментальный
Контроль за состоянием искусственной освещённости в групповых помещениях	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ	Визуальный
Контроль за санитарным состоянием помещений, выполнением генеральных уборок	1 раз в месяц	Медицинская сестра	Визуальный
<i>Контроль за состоянием оборудования</i>			
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ	Визуальный
Контроль за состоянием закреплённого оборудования	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ	Визуальный
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР	Визуальный
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Медицинская сестра	Визуальный
<i>Контроль за организацией питания</i>			
Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Медицинская сестра	Визуальный
Контроль за режимом питания в группах	Ежедневно	Диетсестра	Визуальный
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоках	Ежедневно	Медицинская сестра	Бракераж
Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке	Ежедневно	Медицинская сестра	Документальный
Проверка суточной пробы	Ежедневно	Медицинская сестра	Инструментальный
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно	Кладовщик	Документальный

Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик	Документальный
Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик	Инструментальный
Контроль за хранением овощей и соблюдением температурного режима в овощехранилище	Ежедневно	Кладовщик	Инструментальный
<i>Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению</i>			
Контроль за проведением закаливающих процедур	1 раз в месяц	Медицинская сестра	Документальный
Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	Директор	Документальный
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Медицинская сестра	Визуальный
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	Медицинская сестра	Документальный
Контроль за состоянием рук и спецодежды обслуживающего персонала	Ежедневно	Медицинская сестра	Визуальный
<i>Контроль за организацией режима дня и учебных занятий</i>			
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Инструментальный
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Инструментальный
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития игр детей	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Визуальный
Контроль за соблюдением максимально допустимого объёма недельной нагрузки	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	Документальный

ЧАСТЬ IV

Перечень форм учёта и отчётности, связанных с осуществлением производственного контроля

- протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
- протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
- протоколы микробиологического и химического исследования смывов;
- журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания;
- журнал бракеража готовой и сырой продукции;
- ветеринарные справки о качестве товара;
- журнал учёта инфекционных заболеваний;

- план профилактических прививок;
- табель учёта ежедневной посещаемости детей;
- журнал учёта разведения дезинфицирующих средств;
- журнал осмотра детей на педикулёз;
- журнал учёта лиц, находящихся в контакте с инфекционными больными;
- личные медицинские книжки;
- журнал учёта текущей заболеваемости;
- списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров;
- журнал учёта бактериальных препаратов;
- журнал учёта скоропортящихся продуктов;
- накопительная ведомость по анализу питания;
- журнал учёта УФО установок;
- журнал контроля качества кипячения молока;
- журнал учёта температуры и влажности помещений;
- журнал температуры режима работы холодильников;
- журнал текущего и тематического контроля;
- журнал санитарного состояния групп;
- журнал учёта проведения генеральной уборки помещений;
- журнал технического состояния зданий и сооружений.

ЧАСТЬ V

Мероприятия по проведению лабораторных исследований на 2020г.

<i>№ n/n</i>	<i>Контролируемые параметры</i>	<i>Периодичность контроля</i>	<i>Дата проведения контроля</i>	<i>Способ регистрации результатов контроля</i>
1.	Обследование детей на бактериальную группу, я/глист и энтеробиоз	1 раз в год	Май 2020г.	Протоколы исследований
2.	Обследование сотрудников на бактериальную группу, я/глист и энтеробиоз.	1 раз в год	Ноябрь 2020г.	Протоколы исследований
3.	Обследование песка в песочнице	1 раз в год	Май 2020г.	Протоколы исследований