

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ для детей-сирот
«Детский дом с.Спас-Талица
Оричевского района»

_____ С.А. Кружеленкова

«___» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ САМОВОЛЬНЫХ УХОДАХ ВОСПИТАННИКОВ

Порядок действий при самовольных уходах воспитанников

В случае самовольного ухода воспитанника из учреждения:

1. Сотрудник **незамедлительно** сообщает руководителю либо лицу, исполняющему обязанности руководителя о факте самовольного ухода. Составляет служебную записку на имя руководителя с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода воспитанника детского дома (время, дата, место, свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.п.).

2. Руководитель обеспечивает незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода воспитанника в дежурную часть территориального органа МВД России и в министерство образования Кировской области.

3. Руководитель в кратчайшие сроки (не более 30 минут после установления факта самовольного ухода) проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению воспитанника, оказанию содействия органам внутренних дел в установлении места нахождения несовершеннолетнего. Проводятся мероприятия по розыску и возвращению воспитанника в соответствии с инструкцией.

4. В кратчайшие сроки (не более 3х часов) руководитель пишет письменное заявление в дежурную часть территориального органа внутренних дел. К заявлению прикладывается фотография воспитанника, соответствующая возрасту.

Сообщается информация:

- о дате, времени, месте самовольного ухода, последнем месте его нахождения;
- о приметах внешности (рост, телосложение, наличие особых примет);
- об одежде, в которой был воспитанник;
- о взаимоотношениях с окружающими, о возможных мотивах ухода;
- сведения характеризующие его личность, психоэмоциональное состояние;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску.

5. Составляется объяснение по факту самовольного ухода воспитанника из детского дома, о проведенных мероприятиях и направляется в министерство образования Кировской области в течении 24 часов.

6. В случае самостоятельного возвращения воспитанника в детский дом руководитель **незамедлительно** обращается в дежурную часть территориального органа МВД и в министерство образования Кировской области.

7. После возвращения воспитанника, самовольно ушедшего из организации, специалистами детского дома (социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, учитель-дефектолог) проводят мероприятия, направленные на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам воспитанника.

8. Проводится служебное расследование факта совершения самовольного ухода воспитанника.

9. Руководитель проводит совещание с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствующих самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем.

Проведение работы по предупреждению самовольных уходов

В целях предупреждения самовольных уходов воспитанников, в детском доме педагогами:

- проводится ежедневный учёт посещаемости, строгое соблюдение распорядка дня;
- каждый из педагогов несёт персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период своего функционала.

Воспитателями организуется и проводится:

- планирование и проведение с воспитанниками мероприятий плана воспитательно-образовательной деятельности, развлечения, прогулки и игры на свежем воздухе;
- работа по включению детей в различную деятельность, учитывая интересы, индивидуальные возможности и способности;
- работа по сплочению коллектива воспитанников;
- работа по созданию благоприятного психологического климата в группе;
- индивидуальные беседы, занятия с воспитанниками;
- один раз в пол года проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в детском доме, об опасностях, подстерегающих воспитанников при самовольных уходах из учреждения;
- владеют информацией о родственниках воспитанников, по возможности их адреса проживания, номера телефонов;
- специалистам, воспитателям **запрещается** удалять воспитанника с занятий, оставлять его без присмотра.

Организация работы социального педагога:

- способствует установлению нравственно здоровых отношений в дошкольной среде, решению личных и социальных проблем воспитанников;
- взаимодействует с учителями-дефектологами, воспитателями, родственниками воспитанников;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- ведёт профилактические беседы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам;
- взаимодействует со службами системы профилактики.

Организация работы педагога-психолога:

- способствует гармонизации социальной сферы детского дома, осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, принимает меры по оказанию им психологической помощи;
- оказывает помощь воспитанникам, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- по рекомендациям педагогов, проводит индивидуальную работу с воспитанниками, склонных к самовольным уходам из детского дома.

Организация работы администрации:

- Заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель с педагогами проводят совещания, семинары, иные мероприятия по вопросам профилактики самовольных уходов воспитанников (1 раз в пол года);
- Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает ежеквартальный мониторинг самовольных уходов.