

Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом с. Спас-Талица Оричевского района»

Утверждаю
Директор детского дома _____

_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом с. Спас-Талица Оричевского района» (далее по тексту - Учреждения) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 07.07.2011г. №558 «Об утверждении требований к условиям пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения.

Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический Совет Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Основными задачами педагогического Совета Учреждения являются:

- реализация государственной, региональной политики в области образования и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Педагогический Совет Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения рассматривает и принимает план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на

учебный год;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам,

- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;

- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, о выполнении плана работы на учебный год;

- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;

- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении региональными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета Учреждения.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Педагогический Совет Учреждения имеет право на участие в управлении Учреждением.

4.2. Педагогический Совет Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета Учреждения.

4.4. Каждый член педагогического Совета Учреждения при несогласии с решением педагогического Совета Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав педагогического Совета Учреждения входят педагогические работники, с правом совещательного голоса — медицинские работники Учреждения, члены Попечительского совета.

5.2. Педагогический Совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

Председателем педагогического Совета Учреждения является директор или

его заместитель, который

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Педагогический Совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.4. Заседание педагогического Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение педагогического Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{3}$ присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета Учреждения.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета Учреждения.

Результаты выполнения решений докладываются педагогическому Совету Учреждения на следующем заседании секретарем педагогического Совета Учреждения.

5.7. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Совета педагогов Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Педагогический Совет Учреждения организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждения — Общим собранием Учреждения, Попечительским Советом Учреждения через:

- участие представителей педагогического Совета Учреждения в заседании Общего собрания Учреждения,
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Педагогический Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет Учреждения несет ответственность за соот-

ветствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1. Заседания педагогического Совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета Учреждения;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет Учреждения;

— предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета Учреждения и приглашенных лиц;

— решение педагогического Совета Учреждения.

8.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются директором и секретарем педагогического Совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов педагогического Совета Учреждения ведется от начала дела.

8.5. Протоколы педагогического Совета Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Дело хранится в Учреждения постоянно.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического Совета Учреждения.