

«СОГЛАСОВАН»
Министерство финансов
Кировской области

 _____ Е.В. Ковалева


« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»
Министерство образования
Кировской области

 _____ А.М. Измайлов

Приказ от 29.12.2015 № 5-1024
М.П.

«СОГЛАСОВАН»
Министерство государственного
имущества Кировской области

 _____ Е.В. Мальцева

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

УСТАВ
Кировского областного государственного
образовательного бюджетного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детского дома с. Спас-Талица Оричевского района»

Принят
Общим собранием
трудового коллектива

Протокол № 3 от 16 декабря 2015г.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор ДД 

2015

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом с. Спас-Талица Оричевского района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области №397 от 09.10.2015 «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов».

1.2. Полное наименование: Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом с. Спас-Талица Оричевского района».

1.3. Сокращенное наименование: КОГ ОБУ для детей-сирот «Детский дом с. Спас-Талица Оричевского района»

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 612080, Кировская область, Оричевский район, село Спас-Талица, ул. Советская, д.2.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 612080, Кировская область, Оричевский район, село Спас-Талица, ул. Советская, д.2.

1.6. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными

правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и состоянием здоровья детей. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение их социальных гарантий, развитие и социализация.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

2.3.1. Создание безопасных, благоприятных условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей, их развитие с учетом возраста и индивидуальных особенностей.

2.3.2. Формирование общей культуры детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

2.3.3. Обеспечение права детей жить и воспитываться в семье;

2.3.4. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.3.5. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей, восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в

том числе в судах.

2.3.6. Консультативная, психологическая, педагогическая и иная помощь родителям воспитанников в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.3.7. Организация сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам содействия устройству их на воспитание в семью.

2.3.8. Создание необходимых условий для организации питания воспитанников в соответствии с физиологическими нормами, их возрастом и состоянием здоровья.

2.3.9. Обеспечение в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством РФ.

2.3.10. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума учреждения с целью определения плана развития и жизнеустройства воспитанников.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 1 года до 8 лет, а также детей, временно помещенных по заявлению законных представителей, на основании направления Министерства образования Кировской области.

2.4.2. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей деятельности Учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация медицинской деятельности, в том числе проведение профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также выполнение рекомендаций.

2.6.2. Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

2.6.3. Организация мероприятий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренные Уставом:

2.7.1. Реализация продукции, выращенной на участке Учреждения;

2.7.2. Предоставление услуг по копированию, ламинированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов.

2.7.3. Сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление учреждению (по согласованию с Министерством государственного имущества Кировской области), в установленном порядке.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.3. Содержание основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяется основными направлениями развития и образования детей.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Основная образовательная программа дошкольного образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение детей.

Учебный план основной образовательной программы дошкольного образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение в течение учебного года дисциплин, иных видов образовательной деятельности воспитанников. Учреждением самостоятельно.

3.6. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется Учреждением самостоятельно.

При реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программе.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Основная образовательная программа дошкольного образования осваивается в очной форме.

3.10. Учреждение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в порядке, предусмотренным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение воспитанниками знаний по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

3.11. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям

деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- директор Учреждения является государственным опекуном воспитанников детского дома;
- директор вправе осуществлять временную передачу детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации. Порядок и условия временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также требования к таким гражданам устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством;
- отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного и воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в

области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание воспитанников;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Общее собрание трудового коллектива.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.6.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается сроком на один год.

4.6.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о заключении Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- избирает представителей в Совет трудового коллектива;

- принимает решения о внесении изменений, дополнений в Устав, принимает Устав в новой редакции;

- ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.6.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива: пять лет.

4.7. Совет трудового коллектива.

4.7.1. Совет трудового коллектива (далее – Совет), как орган самоуправления, создается в Учреждении в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении

вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.7.2. В состав Совета входят все категории работников Учреждения. Совет избирается общим собранием трудового коллектива открытым голосованием сроком на 1 год. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания.

4.7.3. Компетенция Совета трудового коллектива:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- контролирует выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации о состоянии работы всех служб Учреждения;
- заслушивает и рассматривает жалобы сотрудников;
- содействует согласованным действиям учреждения и других образовательных учреждений;
- вовлекает общественность в активное участие в решении дел Учреждения;
- изыскивает возможности для укрепления материально-технической базы учреждения, для создания необходимых условий для организации образовательного процесса;
- осуществляет общественный контроль за основными направлениями деятельности Учреждения.

4.7.4. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.7.6. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива.

4.7.7. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.8.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Учреждения

педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Компетенция педагогического совета:

- рассматривает и принимает решения по реализации образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, повышения качества образовательного процесса;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на текущий учебный год;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания и обучения воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.5. Решение Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8.6. Срок полномочий Педагогического совета: бессрочно.

4.9. Попечительский совет.

4.9.1. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления, создается в целях оказания содействия Учреждению по вопросам воспитания, обучения, улучшения условий жизни быта воспитанников Учреждения, а также укрепления материально-технической базы Учреждения.

4.9.2. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности, равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Положением о Попечительском совете.

Попечительский совет создается по инициативе Учреждения и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9.3. Компетенция Попечительского совета:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников и выпускников Учреждения;

- участвует в создании единого образовательного пространства в Учреждении;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных средств;

- оказывает содействие в проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- содействует совершенствованию информационной, методической, материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.9.4. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Попечительский совет Учреждения возглавляет председатель совета. В случае его отсутствия Попечительский совет избирает из своего состава заместителя председателя.

Председатель и заместитель Попечительского совета избираются на первом заседании Совета.

4.10. Методический совет.

4.10.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете» Учреждения.

4.10.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по основным разделам образовательной программы.

5. Финансовое обеспечение и имущество.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждения обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждением отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

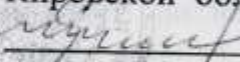
6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в министерстве

государственного имущества Кировской области, министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Министр образования
Кировской области
 А.М. Измайлов

КОПИЯ ВЕРНА
Директор Д/Д 

